



Fachhochschule Osnabrück
University of Applied Sciences

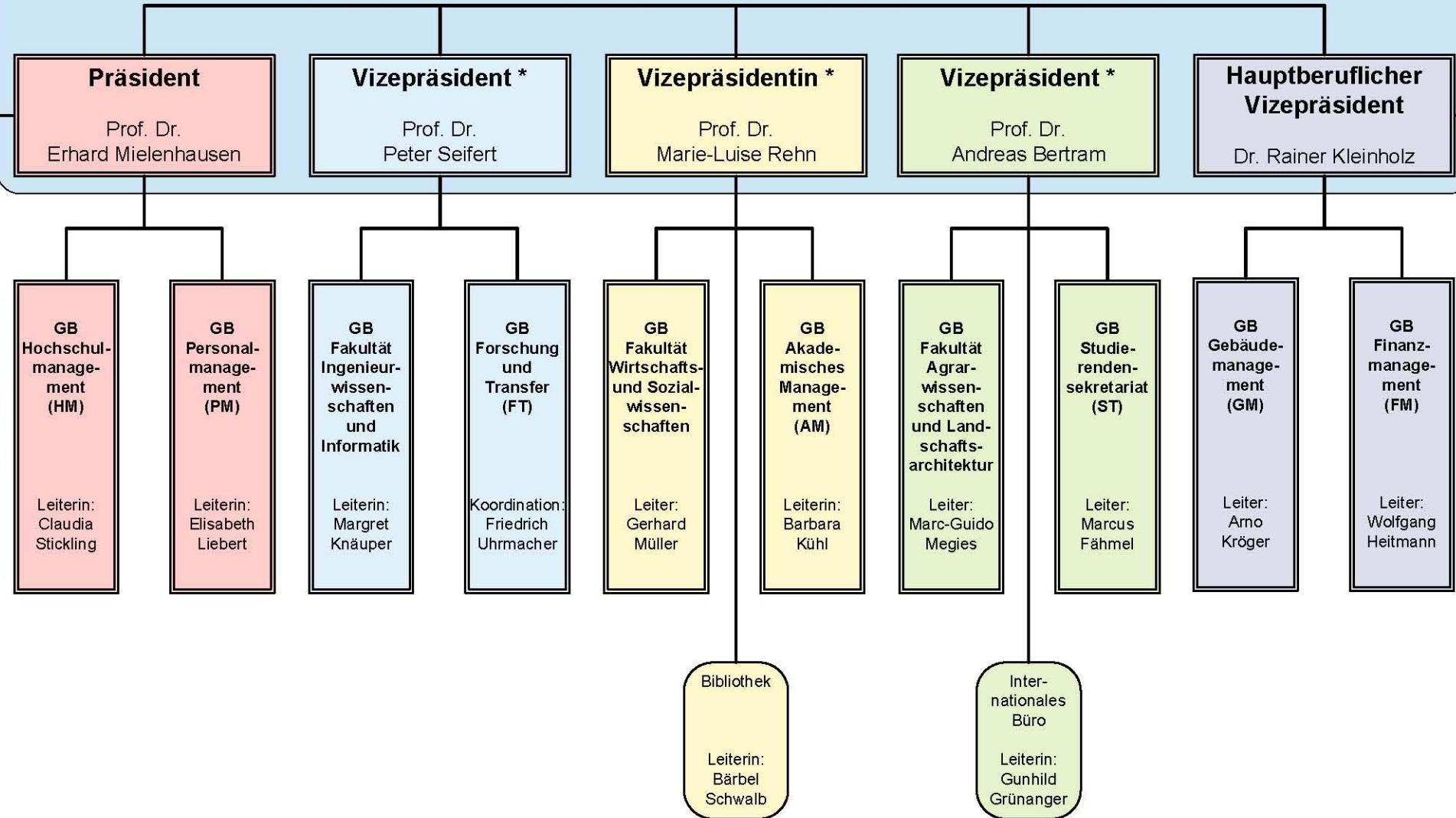
Reibungslose Geschäftsprozesse
im Personalmanagement
an der FH



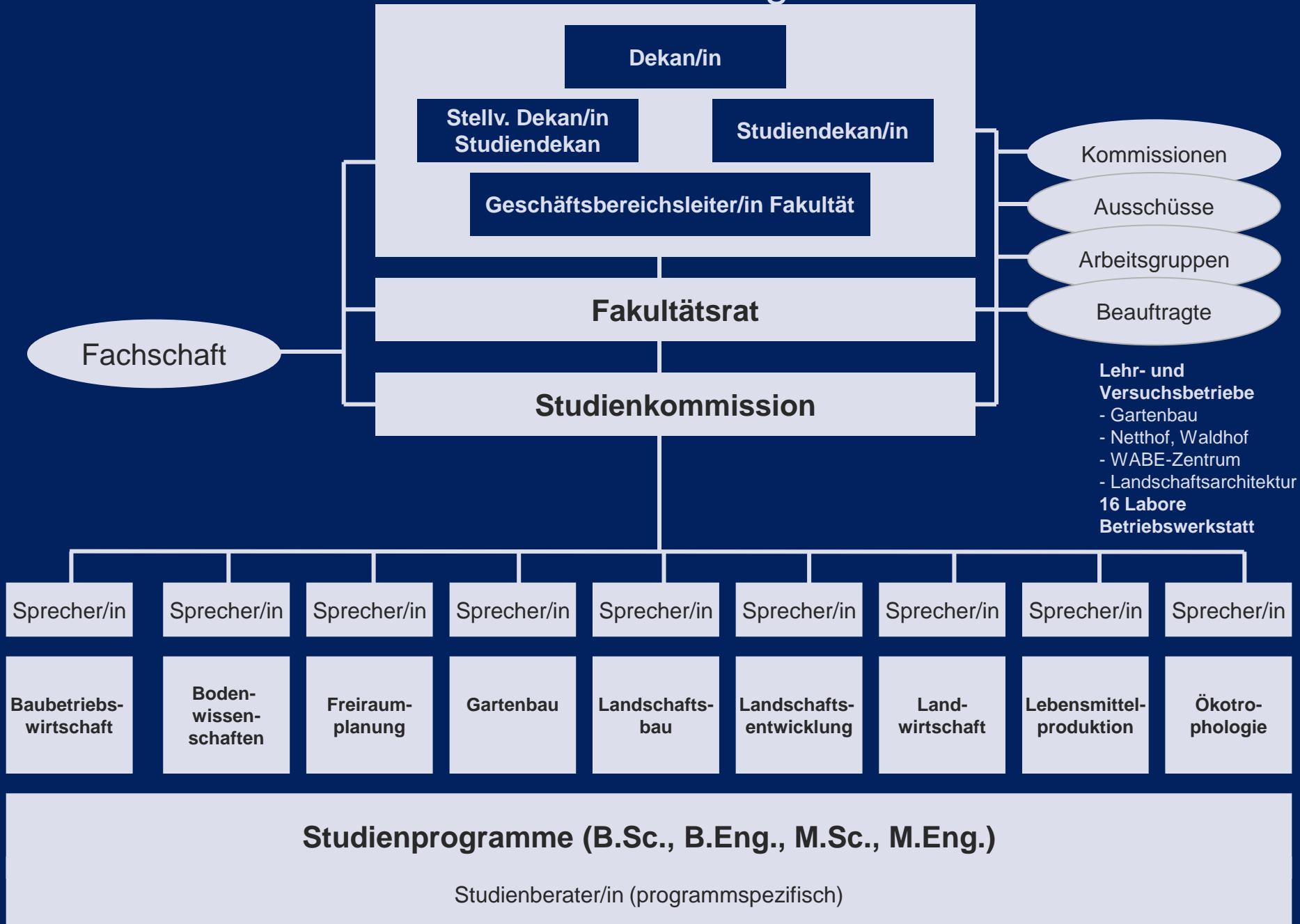
CHE, 19.11.09, Kassel

Organigramm der Fachhochschule Osnabrück

PRÄSIDIUM



Fakultätsleitung



NEU WS 08/09: Wirtschaftsingenieurwesen Lebensmittelproduktion (BLP – Bachelor)	109
NEU: WS 09/10: Baubetriebswirtschaft (BBB Bachelor)	25
Bodenwissenschaften (BO - Diplom (FH))	10
Produktionsgartenbau (BGB - Bachelor)	160
Gartenbau (GB - Diplom (FH))	39
Landwirtschaft (BLW - Bachelor)	424
Landwirtschaft (LW - Diplom (FH))	63
Ökotrophologie (BOE - Bachelor)	154
Ökotrophologie (OEC - Diplom (FH))	43
Freiraumplanung (BFP - Bachelor)	162
Landschaftsbau und Freiraumplanung (LUF - Diplom (FH))	83
Landschaftsentwicklung (BLE - Bachelor)	123
Landschaftsentwicklung (LE - Diplom (FH))	43
Ingenieurwesen im Landschaftsbau (BLB - Bachelor)	177
Bodenutzung und Bodenschutz (MBO - Master)	21
Landschaftsarchitektur und Regionalentwicklung (MLR - Master)	31
Management im Landschaftsbau (MLB - Master)	42
Produkt- und Qualitätsmanagement in Landwirtschaft und Gartenbau (MPQ - Master)	15
Fakultät Gesamt:	1724



Personal:

1.	Professuren	60
2.	Lehrkräfte für besondere Aufgaben	7
3.	Wiss. Mitarbeiter/innen	35
4.	Mitarbeiter/innen (techn./Verw.)	34
5.	Arbeiter/innen	33
6.	Auszubildende	<u>5</u>
	Gesamt	174



Haushalt

Jahresbudget	10,5 Mio EURO
davon:	
Personalkosten	8,5 Mio EURO
Sach-/Investitionskosten	1,1 Mio EURO
Studienbeiträge	0,9 Mio EURO

Fakultätsleitung A & L - Aufgabenverteilung



Fachhochschule Osnabrück
University of Applied Sciences

Leitung, 1. Ebene

Dekan

Studiendekan AW

Studiendekan LA

stellv. Dekan

Leitung, 2. Ebene

GBL Fakultät (Vollzeit)

„sorgt für den reibungslosen Ablauf der Geschäftsprozesse“

Büroleitung, Korrespondenz, Personal, Finanzen,

Bauangelegenheiten, Fakultätsrat, Organisation

QM „Geschäftsprozesse“

Vertretung: Dekan, Assistenz 2

Assistenz

1 (Tz. 0,5)

Geschäftsdekanat

Finanzcontrolling, Studienbeiträge

Öffentlichkeitsarbeit,

QM „EDV-gestützte interne Geschäftsprozesse“

Vertretung: GBL

2 (Vollzeit)

Geschäfts- und Studiendekanat

Veranstaltungsmanagement,

Alumni, AbsolventInnen,

QM „Forschung“

Vertretung: 1, GBL

3 (Vollzeit)

Studiendekanat

Studien- und Prüfungsorganisation,

Raumplanung, Lehraufträge

Akkreditierung

QM „Studium und Lehre“

Vertretung: 4

4 (Tz. 0,75)

Studiendekanat

Qualitätsmanagement

Studien-, Prüfungsordnungen/

Studiengesetz, Evaluation

(Standard-)Stundenplan (Vertretung)

Vertretung: 3

Sekretariat

Schriftverkehr/Post/Telefon/E-Mail

A (Vollzeit)

Termine Dekan/in, Fakultätsrat

Personal MitarbeiterInnen,

Haushalt, Studienbeiträge

SAP-Ausdrucke, Öffentlichkeitsarbeit,

Veranstaltungen

Vertretung: B, C

B (Vollzeit)

Termine GBL,

Personal ProfessorInnen,

Berufungskommissionen

Verwaltung Berufsp. Projekt,

Veranstaltungen

Vertretung: A, C

C (Tz. 0,5)

Termine Studiendekan/in

Post, Urlaubskarten, Handvorschuss,

Rechnungen, Studienkommission

Besprechungsräume, Aushänge

Diplomarbeitserfassung A & L

Datenbanken, Veranstaltungen

Vertretung: A, B

D (Vollzeit)

Spezielle

Studienangelegenheiten

(insb. LA, Studierenden-

befragungen, Evaluierung

Schriften) (**Plottservice**)

Verwaltung, Veranstaltungen

Vertretung: B

Fakultät Agrarwissenschaften und Landschaftsarchitektur



Geschäftsverteilungsplan Assistenz A & L

Stand: 15.11.2009

Aufgaben	1 Finanzcontrolling, Öffentlichkeitsarbeit, QM „EDV-gestützte Geschäftsprozesse“	2 Veranstaltungs- management, Alumni, QM „Forschung“	3 Studien- und Prüfungsorganisation, QM „Studium und Lehre“	4 Studienangelegenheiten QM „Qualitätsmanagement“
Unterstützung Dekan/Geschäftsbereichsleiter Geschäftsdekanat Unterstützung GBL Haushaltsangelegenheiten, Finanzcontrolling Fakultätsrat, Protokoll Studienbeiträge – Verwaltung EDV-Betreuung Dekanat: Arbeitsplätze, Entwicklung Kontaktmanagement Fakultät etc., zentrale Datenbankstrukturen und –vernetzung Öffentlichkeitsarbeit Infoflyer, Schriften Öffentlichkeitsarbeit Giveaways Unterstützung GBL Öffentlichkeitsarbeit Pressemitteilungen Führungen Besucher Jahresbericht A & L Fachbeiräte Freistellung Forschung ProfessorInnen (LVVO)	x x x x x x x x x x x x x x x x x x			
Unterstützung Studiendekane Studiendekanat Prüfungsplan Lehrangebotsplan Raumplanung Lehraufträge (in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat) Akkreditierung			x x x x x x x x	

Fakultät Agrarwissenschaften und Landschaftsarchitektur



Aufgaben	1 Finanzcontrolling, Öffentlichkeitsarbeit, QM „EDV-gestützte Geschäftsprozesse“	2 Veranstaltungs- management, Alumni, QM „Forschung“	3 Studien- und Prüfungsorganisation, QM „Studium und Lehre“	4 Studienangelegenheiten QM „Qualitätsmanagement“
Unterstützung Studiendekane Ansprechpartner/in Studiendekanat Evaluation Studien- und Prüfungsordnungen Studienkommission Projekt „Standardstundenplan“ Stundenplanänderung im laufenden Semester (Vertretung) Konzeptionelle Vorarbeiten für die Internetseite des Studiendekanats Exkursionswochenplan, Exkursionsplan				x x x x x x x x x
Unterstützung Studiendekane/Geschäftsbereichsleiter Geschäfts- und Studiendekanat Veranstaltungen, Beratung Alumnikonzept A & L Kontaktstudententage GB + LA Diskussionsforum BO AbsolventInnenveranstaltungen LW+OEC Internationaler Tag der Freiräume Tag der offenen Tür Fach- und Hochschulinformationstag Erstsemesterbegrüßung Studienvorbereitungswoche Feierliche Übergabe Urkunden Öffentlichkeitsarbeit Messen Semesterzeitplan, Internationales Forschung, Forschungsbericht		x x x x x x x x x		